

АКТ № 12

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Лянтор

“ 31 ” декабря 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

5 микрорайон дом № 2/1

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем “Заказчик”, в лице **Кравченко Натальи Валерьевны**

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома¹⁾)

являющегося собственником квартиры № 59, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании Протокола общего собрания собственников помещения

многоквартирного дома № 1--2022 от 05.07.2022 г.,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и **ООО «Жилищный комплекс Сибири»**

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуем ая в дальнейшем “Исполнитель”, в лице **Директора**

Кузичкиной Светланы Анатольевны

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

действующ ей на основании **Устава**

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом

№ 59 от “ 01 ” сентября 2022 г. (далее – “Договор”) услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 2/1, расположенном по адресу: 5 мкр.

Наименование вида работы (услуги) ²⁾	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость ^{3)/} сметная стоимость ⁴⁾ выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Расходы на приобретение расходных материалов	Ежемесячно	руб	2 251,99	3 474,93
Расходы по обслуживанию общедомового оборудования, в том числе:	Ежедневно	руб	10 202,35	9 887,66
Расходы по обслуживанию общедомовых узлов учета	Ежедневно	руб	7 949,43	9 887,66

Поверка приборов учета	Ежемесячно	руб	2 002,92	0,00
Расходы по страхованию лифтов	Ежемесячно	руб	250,00	0,00
Расходы, связанные с санитарным содержанием общего имущества	Ежемесячно	руб	450,10	0,00
Дератизация и дезинсекция	Ежемесячно	руб	235,33	0,00
Дезинфекция подъездов	Ежедневно	руб	214,76	0,00
Расходы по текущему ремонту и подготовке к осенне – зимнему периоду, в том числе:	Ежемесячно	руб	14 958,38	278 457,80
Текущий ремонт мест общего пользования: -Установка редуктора -Крат расходомер (2шт ОДПУ)	По плану	руб	14 958,38	203 000,00 75 457,80
Расходы, связанные с благоустройством мест общего пользования в доме и на земельном участке, в том числе:	Ежемесячно	руб	11 427,67	58 800,00
Озеленение и уход за зелеными насаждениями	Ежемесячно	руб	598,33	0,00
Устройство (обустройство) детских площадок	Ежемесячно	руб	1 379,33	0,00
Уборка придомовой территории (снег)	Ежемесячно	руб	9 450,00	58 800,00
Расходы, связанные с управлением многоквартирным домом	Ежемесячно	руб	262 458,00	354 533,40
Налог 1% УСН	Ежемесячно	руб	3 515,65	3 515,65
Работы по договорам с организацией обслуживающей лифт	Ежемесячно	руб	35 000,00	35 000,00
Резервный фонд	Ежемесячно	руб	858,34	858,34
Итого			341 122,47	744 527,78
Вознаграждение	Ежемесячно	руб	2 575,02	2 575,02
Итого			343 697,49	747 102,80

2. Всего за период с “ 01 ” декабря 2024 г. по “ 31 ” декабря 2024 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 747 102,80 (семьсот сорок семь тысяч сто два) рубля 80 копеек.
(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель – Директор Кузичкина Светлана Анатольевна
(должность, Ф.И.О.)


(подпись)

Заказчик – Кравченко Наталья Валерьевна
(должность, Ф.И.О.)


(подпись)